

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W RZESZOWIE**

§1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, w tym wysokość opłat za posiłki spożywane przez ucznia oraz pracowników szkoły.
2. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2019r. poz. 1148 z póź.zm.)
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, której organem prowadzący, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
 - 3) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
 - 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie;
 - 5) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 4;
 - 6) pracownikowi szkoły - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie;
 - 7) posiłku - należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
 - 8) opłacie - należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

§2

Zasady korzystania ze stołówki

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest wykupiony abonament miesięczny dokumentujący prawo do spożycia posiłku w określonych dniach.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi: 5,70 (słownie pięć złotych 70/100).
4. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi pedagogicznemu wynosi: 13,50 zł (słownie: trzynaście złotych 50/100), pozostałym pracownikom korzystającym z obiadów naliczana jest jeszcze obowiązująca stawka VAT w wysokości 8%.
5. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany, po przeanalizowaniu kosztów i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty

surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

7. W przypadku dni wolnych od zajęć dydaktycznych posiłki będą gotowane, gdy liczba uczniów korzystających z obiadów będzie wynosić min. 15.

§3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Opłaty za korzystanie z obiadów wydawanych przez stołówkę finansowane mogą być z następujących źródeł:
 - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
 - 2) wpłat pracowników szkoły,
 - 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej - na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
 - 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
 - 5) wpłat sponsorów.
3. Opłaty ustalone na podstawie §2 pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie do 10-go każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, na rachunek bankowy szkoły o numerze:

51 1240 1037 1111 0011 5297 0865

4. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
5. **W wypadku zalegania z opłatą za 1 miesiąc uczeń/pracownik korzystający z obiadów zostanie wykreślony z listy żywionych od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.**
6. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności z zastrzeżeniem pkt. 7. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
7. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym do godziny 13:00 poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku. Informację należy przekazać tel. 177482043 lub email: intendent@sp3.resman.pl.
8. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u Intendentki do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów (ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację).
9. Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis (art. 106 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe)

§3

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są codziennie w godz. 11:30 -14:00.
2. Jadłospis wywieszony jest w stołówce szkolnej oraz umieszczany na stronie internetowej szkoły: www.sp3.lzeczow.pl

§4

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce przed okienkiem.
2. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom, które nie korzystają z obiadów.
3. W stołówce uczniowie zobowiązani są zachowywać się jak najciszej.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej oraz powiadomienia wychowawcy klasy.
5. Sztućców oraz naczyń używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
7. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Flis

Regulamin obowiązuje od dnia: 01.09.2025 r.