

JĘZYK ANGIELSKI

Klasa piąta

WIADOMOŚCI Z ZAKRESU GRAMATYKI I SŁOWNICTWA

- liczba mnoga rzeczownika (regularne i nieregularne), forma dzierżawcza,
- określniki: a, the, liczebniki główne i porządkowe, spójniki,
- odmiana czasownika *to be*, *to have*, *have got*, czasowniki modalne *can*, *must*, czasy: teraźniejszy prosty, teraźniejszy ciągły, przeszły prosty, przyszły,
- konstrukcja: *there is / there are* w czasie teraźniejszym i przeszłym,
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych oraz zaimki dzierżawcze i wskazujące,
- budowa zdań we wszystkich poznanych czasach,
- prawidłowe stosowanie spójników,
- szyk wyrazów w zdaniu,
- nazwy części mowy,
- słownictwo związane z tematyką: życie codzienne i towarzyskie, kultura, muzyka, sport, szkoła, podróżowanie i turystyka, hobby, prace domowe, świat przyrody, różne święta, żywność i żywienie, świat nauki i techniki, kraje i narodowości, dom, człowiek- dane personalne, emocje i uczucia, zawody, zakupy i usługi.

UMIEJĘTNOŚCI

- umiejętność mówienia
 - samodzielnie, prawidłowe przekazywanie komunikatu, wiadomości oraz nawiązywanie kontaktu,
 - prawidłowe stosowanie poznanego słownictwa,
 - zabieranie głosu w rozmowach, odpowiadanie na pytania nauczyciela, budowanie rozwiniętych dialogów, prowadzenie rozmowy na zadany temat,
 - poprawna wymowa, akcent i intonacja,
- umiejętność czytania
 - czytanie płynne, w dobrym tempie, ze zrozumieniem ogólnego sensu tekstu,
 - rozpoznawanie informacji w tekście,
 - umiejętność uporządkowywania akapitów, samodzielne odpowiadanie na pytania do tekstu,
 - odpowiedzi na pytania prawda/fałsz na podstawie przeczytanego tekstu,
 - wyszukiwanie odpowiedzi w tekście na pytania wielokrotnego wyboru,
- umiejętność słuchania
 - rozumienie sensu różnych tekstów i rozmów oraz rozumie kluczowych informacji,

- wyszukiwanie potrzebnych informacji w tekście słuchanym i przekształcanie ich w formę pisemną,
- rozpoznawanie uczuć i reakcji mówiącego,
- rozumienie poleceń i wypowiedzi nauczyciela,
- umiejętność pisania
 - przekazywanie informacji w prostej formie pisemnej,
 - pisanie krótkiego listu, pocztówki, notatki, maila, zaproszenia, zakończenia historyjki,
 - stosowanie zasad szyku wyrazów w zdaniu,
 - stosowanie interpunkcji,
 - zawieranie istotnych punktów oraz pisanie tekstu zgodnego z zadanym tematem.